

Érd Megyei Jogú Város Város

Ebrendészeti Telepének

és

Állatmenhelyének

Üzemeltetési Szabályzata

Jóváhagyva: 2021.11.16.

	TARTALOMJEGYZÉK	oldal
1. fejezet	Érd Megyei Jogú VárosVáros Ebrendészeti Telepének és Állatmenhelyének jogállása és rendeltetése	3.
2. fejezet	A működés általános érvényű alapelvei	4.
3.. fejezet	A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai	5.
4. fejezet	A kutyák elhelyezésére szolgáló létesítmény	9.
5. fejezet	Az állatok befogadása, elhelyezése	10.
6. fejezet	Az állatok ellátásának, gondozásának folyamata	11.
7. fejezet	Az állatok kiadása, örökbeadás	13.
8. fejezet	Euthanasia	14.
9. fejezet	Hulladékkezelés, elszállítás	14.
10. fejezet	A Telepen vezetett nyilvántartások	15.
11. fejezet	Oktatás	17.
12. fejezet	Óvó, védő előírások	18.
MELLÉKLETEK		
I. SZEMÉLYI HIGIÉNIAI UTASÍTÁS		19.
II. TISZTÍTÁSI FERTŐTLENÍTÉSI UTASÍTÁS		20.
III. KÁRTEVŐIRTÁSI UTASÍTÁS		22.
IV. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT		26
V. HAVARIA TERV		32.
VI. FORMANYOMTATVÁNYOK		33.
VII. JOGSZABÁLYOK		39.

1. fejezet

Érd Megyei Jogú VárosVáros Ebrendészeti Telepének és Állatmenhelyének (továbbiakban Telep) jogállása és rendeltetése

A Telep működéséről a Sirius Állat-és Természetvédelmi Közhasznú Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) gondoskodik.

A működés felügyeletét, a munkáltatói jogokat a mindenkori kuratórium által megválasztott vezetőség testületként, illetve az elnök, vagy az általa megbízott vezetőségi tag látja el. Az elnök irányítása alá tartozik a telephelyvezető, valamint minden dolgozó. Vonatkozik ez az önkéntesekre, segítőkre és elsősorban az alapítvány fizetett alkalmazottaira. A Telepen az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban lévő állatorvos látja el az állategészségügyi teendőket. Minden a központ területén tartózkodó köteles e szabályzatban és mellékleteiben leírt utasításokat betartani és kulturáltan viselkedni.

Az állathulláknak a gyepmesteri telepre szállításával, őrzésével és ártalmatlanná tételével járó feladatok elvégzésére minden városban gyepmestert kell alkalmazni. A gyepmestert a polgármesteri hivatal alkalmazza. Gyepmesterként az a személy alkalmazható, aki az állatok leölésében, a hullák lebőrözésében és szétdarabolásában kellő jártassággal rendelkezik. Alkalmazása előtt a dolgozót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, és részére a feladatait tartalmazó munkaköri leírást át kell adni. A gyepmesteri telep állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.

A Telep Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Százhalombatta közigazgatási területén lévő, 2982/3 hrsz-ú telephelyen működik, melyet a tulajdonos a 2020. december 28. napján kelt vállalkozási szerződésben bocsájtott az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány székhelye és levélcíme: Érd, Júlia u. 45.

A Telep címe: Százhalombatta, Külterület Benta puszta 2982/3

A Telep nyitvatartási ideje: Hétfő-szombat 11-15 óra

A Telep vezetője, az Alapítvány képviselője: Böjtös Andrea Rita, a Kuratórium elnöke

A Telep működése során – az Alapító Okirat rendelkezésein felül – az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet, a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008 (XII.20.) FVM rendelet, az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet,

valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet valamint ezek módosításai, a Menhely tevékenységét érintő rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.

2. fejezet

A működés általános érvényű alapelvei:

Tilos az állatok bármilyen bántalmazása, illetve nyugalmának oktalan, szándékos megzavarása.

Tilos a Telep területén alkoholos befolyásoltág állapotában tartózkodni,

Az épületekben tilos a dohányzás!

Elvárás a kulturált beszéd, egymással és a látogatókkal való udvarias bánásmód,

Mindenki köteles figyelemmel lenni a fokozott balesetveszélyre,

Mindenki köteles ügyelni a tisztaságra,

A látogatóknak kizárólag felelős személy kíséretében szabad csak a Telepre lépniük,

Tilos engedély nélkül a kutyákhoz benyúlni,

A Telep dolgozóinak véleménykülönbségét a nyilvánosság kizárásával kell a vezetés, illetve egymás tudomására hozni,

Tilos minden olyan megnyilvánulás, tevékenység, amely az Alapítvány kedvező megítélését ronthatja,

A munkarendet és munkabeosztást csak a vezető beleegyezésével szabad módosítani,

A Telepen található berendezések, eszközök, szerszámok, épületek stb. állapotára mindenki köteles vigyázni, azok sérüléséről vagy a sérülés veszélyéről a vezetőket tájékoztatni kell.

3. fejezet

A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai

1 A telepvezető feladatai

- Felelős a Telep működéséért,
- Irányítja és folyamatosan ellenőrzi az állatok elhelyezését, ellátását, a gondozók, önkéntesek, napi tevékenységét, munkáját.
- Segíti a Telepet ellátó állatorvosok tevékenységének végzését.
- Kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóság és a Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.
- A Telep technológiai utasításának, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának betarttatása.
- A gyógyszer, oltóanyag, fertőtlenítőszer tárolása, felhasználása és elszámolása.
- A Telep rendszabályainak, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása.
- Elvégzi és ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését.
- Naponta elolvassa a munkanapló bejegyzéseit.
- Megköveteli és ellenőrzi a védőfelszerelések használatát.
- Gondoskodik a Telep tisztán tartásáról és szükséges fertőtlenítéséről.
- A telep vezetőjének megfelelő képzettséggel kell rendelkeznie.

2. Az állatorvos feladatai

- Megszervezi és ellenőrzi a Telepen az állatok elhelyezésének felügyeletét, állategészségügyi, állathigiéniai, állatvédelmi szempontból.
- Előírja a szükséges fertőtlenítést.
- Az állatok egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálata, a sérült, beteg állatok gyógykezelése.
- A fertőző és parazitás betegségek elleni védekezés szervezése, a Telep járványügyi izolációjának biztosítása.

- A Telepre kerülő állatokat megvizsgálja, és szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben részesíti.
- Ellenőrzi az állatoknak a Telepen történő elhelyezését és gondozását, szaktanácsadással szolgál.
- Meghatározza a meglévő, illetőleg a beszerezhető alapanyagokra tekintettel- az állatok táplálékának összetételét és mennyiségét, minőségét, ellátja az állatok takarmányozásának felügyeletét.
- Gondoskodik az ismeretlen előéletű, valamint a beteg, vagy a betegsége gyanús állatok elkülönített elhelyezéséről és megfigyeléséről.
- Nyilvántartást vezet a Telepen lévő állatok egészségügyi állapotáról, az állatokon történt beavatkozásokról és a felhasznált anyagokról.
- Dönt az esetleges és elkerülhetetlen euthanáziáról, gondoskodik annak állatvédelmi szempontból aggálymentes végrehajtásáról, a hatályos jogi szabályozás figyelembe vételével.
- Az állatok kiadásra való alkalmasságának megítélése, a kiadásra való felkészítés.
- Gondoskodik a gyógyszer, oltóanyag, fertőtlenítőszer szakszerű tárolásáról, fenntartásáról, illetve a felhasználás felügyeletéről, dokumentálásáról.
- Együttműködik az ellenőrző állategészségügyi hatósággal, a kötelező adatszolgáltatásban.
- Nyilvántartást vezet az e célra rendszeresített naplóban a vizsgálatok, kiszállások időpontjáról.

3. Az állatgondozók feladata

- Gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, ételmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, ólak, kifutók napi tisztántartásáról, fertőtlenítéséről.
- Az állatorvos jelenlétében és utasítására közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában.
- Gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről.
- Gondoskodik az állatorvos szakmai utasítása alapján a fertőtlenítések elvégzéséről.

- Munkakezdés ideje 7 óra, munkaidő vége 18 óra. Az éjszakai ügyelet (amennyiben lehetséges és indokolt) 18-7 óráig tart. Beérkezéskor és távozáskor a dolgozók tájékoztatódnak a telep állapotáról, ellenőrzik az állatokat.
- A Telep nyitva tartási ideje alatt köteles a látogatókat fogadni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni a Telepen elhelyezett állatokról, adományokat átvenni, a pénzügyi, elszámolási rend szerint kell eljárni.
- Az állat kiadására vonatkozó szerződést az erre a célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával bonyolítja.
- Az állatokat csak veszettség elleni védőoltás beadása és a külső és belső parazitamentesítés után, oltási könyvvel együtt adhatja át az új tulajdonosnak.
- Gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról, takarmánynapló vezetéséről.
- Gondoskodik munkaidőben a Telep biztonságos őrzéséről.
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti a Telep vezetőjét és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
- A technikai eszközökért (gépjármű, mobiltelefon, stb.) és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, az ISO 14001 szabványnak megfelelően.
- Gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról, azok elszállításáig.
- Fenntartja a Telep környezete rendjét, tisztaságát.
- Figyelemmel kíséri és jelzi a Telepen lévő eszközök, berendezései tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett állatok biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról, valamint karbantartásáról (ketrecjavítás, zárjavítás, kennel téliesítés, festés, javítás, karbantartása, stb.).
- Ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat.
- Nyilvántartja az anyagkészletet és azok felhasználását.
- Gondoskodik a keletkező iratok elveszés, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról.
- A dolgozók a napi eseményekről munkanaplót vezetnek, amelyet a telepvezető minden nap ellenőriz, illetve kiegészíti az általa észleltekkkel.

- Köteles felettese utasításait végrehajtani.
- Köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, más személy vagy saját életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- A felmerülő problémákat abban az esetben, ha nincs más a közelben, akkor is meg kell kísérelni megoldani, ha az nem a saját területen jelentkezik.

4. A gyepmester feladatai:

- A polgármesteri hivatal felhívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, és ott - a hatósági állatorvos intézkedéséig - annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele.
- Az állathullák lebőrözése - ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai -, továbbá a boncolásban való segédkezés.
- Az elrendelt állatleölések végrehajtása.
- A hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök, felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése.
- Mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír.
- A város utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani.
- Ebzárlat idején - a körzeti állatorvos által megállapított időközökben - a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása.
- A befogott állatoknak az Ebrendészeti Telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után - a tulajdonosnak való kiadása, az esetleges leölés utáni ártalmatlanná tétele.
- A gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése.
- A gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése.

4. fejezet

A kutyák elhelyezésére szolgáló létesítmény:

(Alaprajz a kártevőirtási utasítás fejezetben található)

EBRENDÉSZETI TELEP

A különálló épület a következő helyiségekből áll:

- iroda
- állatorvosi szoba
- mosdó, 2 WC, 2 db zuhanyozó
- 5 db szilárd, padozattal ellátott, egymástól beton fallal elválasztott kennek
- 1 db elkülönítő kennek, szilárd padozat, mosható falak
- hűtőkamra az állathullák elhelyezésére. Két bejárata van, egyik a kennek felől, a másik az udvarról. A közterületeken talált állattetemek ezen a bejáraton kerülnek be a hűtőkamrába.

MENHELY

Két különálló épület, melyek a tervrajzon 2. és 5. számmal jelöltek.

- 5. számmal jelölt épületben 10 db kennek található szilárd beton alappal, egymástól betonfallal elválasztva. 4 db kennekhez kifutó is tartozik. Ebben az épületben található a takarmánykonyha. Mosható falakkal, szilárd burkolattal. A hőkezelést egy zsámolyon és egy főzőlapon végzik. A hűtést igénylő takarmányok tárolására 6 db. nagy méretű fagyasztóláda és két pluszos hűtő áll rendelkezésre.
- 2. számú épületben 10 db szintén szilárd beton alappal, egymástól betonfallal elválasztott kennek van. Ezek közül 3 db csempézett falú, könnyebben tisztítható, fertőtleníthető, a beteg vagy betegségre gyanús kutyák elhelyezésére.
- 20 db külső kennek a nagy testű kutyák számára, szilárd burkolattal, tetővel ellátva. Minden kennekben található kutyaház.
- Szociális épület A dolgozók számára öltöző, mosdó van kialakítva, és van lehetőség az étkezésre és az adminisztráció elvégzésére is.
- A Menhelyen maximum 100 kutya helyezhető el, figyelembe véve az ott tartózkodó állatok összetételét - nagyságuk, koruk (pl. kölykök anyával).
- A Telepen elhelyezett kutyákon kívül más állatot nem szabad tartani, kivéve a házörzésre szükséges ebeket. Gondozásukra, etetésükre és itatásukra külön eszközöket kell használni.

A bekerülő állatok, takarmány, adományok, látogatók a Telep elülső kapuján keresztül érkeznek a telepre.

5. fejezet

Az állatok befogadása, elhelyezése

Az alapítvány elsősorban Érd és vonzáskörzetéből fogad be kutyákat. Csak ismert származási helyről és veszettség elleni oltással rendelkező kutyák fogadhatók be

A befogadott állatok az elkülönítőben kerülnek elhelyezésre. A karanténterületre való belépéskor és azt elhagyva mindenki köteles kezét és lábbelijét fertőtleníteni.

A befogadott állatok a lehető legrövidebb időn belül állatorvosi vizsgálaton és külső-belső parazitamentesítésen esnek át.

Érvényes veszettség oltással rendelkező ebek az állatorvosi vizsgálat egyéb fertőző betegség kizárására vonatkozó pozitív eredménye után kerülnek a menhely egyéb kenneljeiben vagy kifutóiban elhelyezésre.

Az Ebrendészeti Telepről, bizonytalan származású állatok a 14 napos karantén lejárta után, orvosi vizsgálat után fogadható be. Csak olyan állatokat szabad az ebrendészeti telepről befogadni, amelyek további tartása, illetve örökbe adása feltételezhetően nem jár veszéllyel. A gyepmester által veszélyesnek nyilvánított állatokat, azok szép külleme ellenére sem szabad befogadni.

Az ebrendészeti telepről a karantén lejárta előtt a tulajdonosnak visszaadott állatok tartási és orvosi kezelés költségeinek díját a tulajdonosnak ki kell számlázni (tartás díja: 500 Ft/nap)

Érvényes veszettség oltással nem rendelkező ebek az elkülönítőben kötelező 14 nap karantén után kerülhetnek a menhelyen egyéb kenneljeibe, kifutóiba.

A bekerülő kutyákról minden esetben befogadási nyilatkozat töltendő ki, amelyen szerepelni kell a befogadás legfontosabb körülményeinek, pl. dátum, származási hely, az állatot behozó személy adatai stb. valamint az állat jellemző jegyei, pl. külső tulajdonságok, név (kapott, vagy hozott), ivar.

Saját gazda által behozott állatnál el kell kérni a rendelkezésre álló iratokat: oltási igazolvány, esetleg törzskönyv.

A befogadásért ellenértéket, díjat az alapítvány nem számol fel, támogatást azonban egyedi egyezség alapján elfogad. Adomány kizárólag a szükséges bizonylatok kiállításával fogadható el.

A befogadásról az állat kora, egészségi állapota, örökbeadási esélye, valamint a férőhely figyelembe vételével az alapítvány vezetője egyedi döntést hoz.

Az érdi gyepmester által beszállított állatok befogadására az Érd MJV Önkormányzatával kötött Üzemeltetési szerződésben leírtak vonatkoznak.

A beérkező anya kutyák a kölykeikkel kerülnek elhelyezésre a kölykök legalább 8 hetes életkoráig.

Csoportosan csak egymással jól kijövő, jóindulatú kutyák helyezhetők el olyan módon, hogy egyedenként a jogszabályok által előírt minimális tartási hely biztosított legyen, egymás ne zavarják.

Minden kutyát úgy kell elhelyezni, hogy a nyugodt táplálkozás, pihenés számára biztosított legyen.

Különböző nemű kutyák együttesen úgy kerülnek elhelyezésre, hogy legalább az egyik ivartalanított.

Beteg, sérült kutyák minden esetben elkülönítetten kerülnek elhelyezésre.

Veszélyes kutya kizárólag az Ebrendészeti Telepen elkülönítve kerül elhelyezésre.

Más kutyára veszélyes eb csak elkülönítetten kerülhet elhelyezésre.

A Telepen minden állat életkorának az állatorvos által meghatározottan védőoltásokban részesül, a jogszabályok által előírt módon veszettség elleni védőoltásban részesül, egyedi azonosítóval rendelkezik.

A Telepen minden bent élő állat 3 havonta általános féreghajtásban részesül.

A folyamatos külső parazita ellen védelemről gondoskodni kell.

6. fejezet

Az állatok ellátásának, gondozásának folyamata

Az állatok tartása az erre vonatkozó 41/ 1997 (V. 28.) FM. rendelet ide vonatkozó előírásai alapján történik. 92. § 193. § 194. § szerint. A rendelet a telepen megtalálható és tanulmányozható.

Az Ebrendészeti telepen a kutyák elhelyezése zárt boxokban, egymástól elkülönítve történik

A kutyák, a Menhely épületeiben zárt, illetve kifutós boxokban, valamint a külső kennelekben helyezhetők el, melyek a szükséges mennyiségű kutyaházzal felszereltek a szél- és esővédett területen.

A beteg állatok elhelyezése kezelésük időtartamára elkülönítetten történik.

Az etetés, itatás módja: felnőtt kutyáknál napi egy alkalommal etetés, itatás igény szerint naponta többször is, kölyköknél életkor szerinti szükségletnek megfelelően.

A takarmánykezelés módja: A Telepen csak minden szempontból biztonságos takarmány etethető. Kizárólag engedélyezett vagy nyilvántartásba vett takarmány-előállító üzemből, vagy a feletetési engedélyben megnevezett beszállítóktól származó takarmány etethető. Ismeretlen eredetű takarmányt a Telepre bevinni tilos. A csomagolt takarmányok minőségmegőrzési idejét minden héten ellenőrizni kell. Lejárt minőségmegőrzési idejű takarmányt etetni tilos. Amennyiben a takarmány állaga, színe, szaga elváltozott, romlásra utaló, a takarmány etetése tilos, még a minőségmegőrzési idő lejárta előtt is.

Az állati eredetű melléktermékek etetése kizárólag a feletetési engedélyben előírt hőkezelés után megengedett. A hőkezelést csak akkor szabad elkezdni, ha a melléktermék érzékszervi vizsgálattal (megtekintés, szaglás) nem kifogásolható. Ha a romlás jelei a hőkezelés közben jelentkeznek, szintén nem szabad a takarmányt feletetni. Az etetésre alkalmatlan takarmányokat veszélyes hulladékként kell kezelni.

A takarmányok minőségmegőrzési ill. Etethetőségi idejét hetente ellenőrizni kell. Mindig a leghamarabb lejáró takarmányt kell először etetni. Lejárt takarmányt etetni tilos.

A mozgásigény biztosítása: kutyáknál nagy külső kifutókban váltott mozgatással, illetve egyedenkénti sétáltatással.

Az állatok egészségi állapotának ellenőrzése: naponta legalább egyszer megtörténik.

Állatorvosi ellátás biztosítása: az alapítvány vezetőjének értesítésére felkért állatorvosok rendszeres állategészségügyi ellátást nyújtanak szerződés alapján, igény szerint ivartalanítási és baleseti sebészeti műtéteket végeznek. A telepi látogatások, kezeléseik és műtétek adatai állatorvosi kezelési naplóban kerülnek rögzítésre.

A tartási hely tisztítása és fertőtlenítése legalább naponta kétszer hatékony tisztító és fertőtlenítőszerrel történik. A dolgozók és az állattartó létesítményekbe belépő egyéb személyek kéz- és lábbeli-fertőtlenítése belépéskor és kilépéskor történik.

Gondozás napirendje:

- reggel etetés, itatás, az állatorvos által előírt gyógyszerek beadása,
- tartási helyek tisztítása, fertőtlenítés, délutáni etetés előkészítése,
- délelőtt folyamán állatorvosi látogatás, az oltáson, chip behelyezésen, napi kezelésen kívül szükséges kezelésekre, műtétekre előírt kutyák állatorvosi rendelőbe szállítása,
- délután nyitva tartási időben a kutyák önkéntesek általi sétáltatása, mozgatása,

- a nap folyamán folyamatosan tiszta ivóvíz biztosítása,
- nyitva tartási idő vége után etetés, itatás, szükséges takarítás, az állatorvos által előírt gyógyszerek beadása.

7. fejezet

Az állatok kiadása, örökbeadás:

A telepen lévő állatok hirdetése az Alapítvány honlapján történik <http://www.siriusalapitvany.hu/>

Új gazda keresése a telep marketing- tevékenysége során történik, de a kiadásnál mindig személyes kontaktussal. Az örökbeadott állatok ellenőrzése az alapítvány tagjai és alkalmazottai (megbízott önkéntesei) által történő személyes megkereséssel történik.

A telepen lévő állatokkal személyes ismerkedésre a Telep nyitvatartási idejében van lehetőség hétfő-szombat 11-15 óra között.

Csak olyan kutya kerülhet az örökbefogadási programba, mely megfigyelési idejét kitöltötte, természete ismert.

Az állatok csak a karantén idő lejárta után adhatók ki.

Az eredeti tulajdonos ebet – tulajdonjogát hitelt érdemlően bizonyítva – oltási könyv vagy egyéb igazolás bemutatásával vihet el, és köteles megtéríteni a telep üzemeltetőjének költségeit (tartás díja 500 Ft/nap, transzponderrel való megjelölés 3500 Ft, oltási könyv kiállítás 500 Ft, veszettség elleni védőoltás 3500 Ft). Azonosító transzponderrel meg nem jelölt állat esetén csak annak microchippel történő ellátása után adható ki.

12 hetesnél idősebb kutya esetében a jogszabály által előírt időn belül veszettség oltással, 6 hónapnál idősebb szuka és 10 hónapnál idősebb kan kutya csak ivartalanítva kerülhet örökbeadásra,

Kölyökként örökbefogadott kutya esetében az örökbefogadónak ivartalanítási kötelezettséget kell vállalnia, melyben az Alapítvány támogatja, betartását ellenőrizheti,

Az örökbefogadó jelölt kérdőívet tölt ki, az Alapítvány előzetes ellenőrzést végezhet, ha indokoltnak tartja,

A kiadáskor minden esetben örökbefogadási nyilatkozatot kell kitölteni és azt az örökbefogadóval aláíratni. Ehhez mellékelni kell a szükséges dokumentumokat: oltási igazolvány, állatorvosi kezelésekről szóló dokumentumok stb.

A nyilatkozat tartalmazza a kutya adatait, az örökbefogadó adatait, felhívja a figyelmet a felelős állattartás kritériumaira, lehetőséget ad az Alapítványnak a kutya visszavételére a megállapodásban leírtak megszegése esetén, kötelező kapcsolattartást írhat elő,

Az örökbefogadáskor adomány elfogadható, kizárólag a szükséges bizonylatok kiállításával. Az adományért cserébe semmilyen megkülönböztetést, plusz szolgáltatást nem kérhet az adományozó. Az adományt nem kérheti vissza.

Az örökbefogadási nyilatkozatnak megfelelően az alapítvány jogosult a kiadott állat tartási körülmények ellenőrzésére, az alapítvány beleegyezése nélkül nem idegeníthető el, tulajdonjoga nem ruházható át. Az állat állapotában beállt változásról az új tulajdonos köteles tájékoztatni az alapítványt, beleértve az esetleges egy éven belüli elhullást is.

Az örökbefogadó által visszahozott állatokat vissza kell fogadni.

Külföldre történő örökbeadás a veszettség elleni védőoltás beadása után legalább 21 nap elteltével, kizárólag az Alapítvány külföldi partner szervezetén keresztül történhet, mely esetekben a partnerszervezet vállalja az utógondozást. Külföldi örökbeadás esetén a kutyának rendelkeznie kell állatútlevéllel.

8. fejezet

Euthanasia:

Euthanasia a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő, súlyos balesetet szenvedett, potenciálisan veszélyes ebek, illetve a 12 hónapja menhelyen tartott állatok esetében (az egy éven túli menhelyen tartás az állat számára kilátástalan helyzet, olyan viselkedési zavart okozhat, amely az örökbeadást megghiúsítja) vagy akkor kerül szóba, ha a kutya viselkedése olyan mértékben változik, hogy emberre vagy saját magára veszélyt jelent. Mindez a telep kapacitásának figyelembevételével azt a célt szolgálja, hogy minél több egészséges, örökbeadható kutyát lehessen a menhelyen megmenteni, akár időszakosan is a kiirtástól.

Az euthanasia szükségességének megítélését csak szakember ítélni meg (állatorvos, ebek viselkedésében jártas szakember).

A konkrét döntést egyedi elbírálás alapján az alapítvány vezetője hozza meg.

9. fejezet

Hulladékkezelés, elszállítás

A kommunális hulladék gyűjtése zárt edényzetben történik, mely elszállítását az Alapítvánnyal szerződésben álló, helyi hulladék elszállító cég, az ETH végzi. Az elszállítás heti

rendszerességgel történik. A lom hulladékot megrendelés alapján szintén a helyi hulladék elszállító cég szállítja el.

A szennyvíz és ürülék gyűjtése zárt, csurgalékmentes tároló konténerben történik, mely elszállítását arra engedéllyel rendelkező, az Alapítvánnyal szerződésben álló cég, a ETH végzi a megyei Környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően.

A Telepen keletkező állategészségügyi ellátásból származó veszélyes hulladék az erre előírt tárolóban kerül összegyűjtésre. Elszállítását az Alapítvánnyal szerződésben álló ATEV végzi, megrendelés alapján.

Az elhullott állatok tetemének gyűjtése az 1-es épület hűtőkamrájában történik, elszállítása az alapítvány által, veszélyes hulladék elszállításával és feldolgozásával foglalkozó céggel, az ATEV-vel kötött szerződésben leírtaknak megfelelően zajlik.

A veszélyes hulladékok elszállítását dokumentálni kell, a számlákat/szállítóleveleket legalább két évig meg kell őrizni.

10. fejezet

A Telepen vezetett nyilvántartások

Az ebek nyilvántartása

A Telepen lévő kutyákról pontos nyilvántartást kell vezetni.

Az Ebrendészeti Telepre érkező kutyák adatait a gyepmesteri naplóban rögzítjük. A napló a következő adatokat tartalmazza: ki által és hol lett befogva az állat, az állat leírása: faja, ismertető jegyei, kora, súlya, mikkor jár le a karantén ideje, milyen az egészségügyi állapota, a karantén utáni intézkedés, az esetleges eutanázia indoklása. A megjegyzés rovatba az egyéb ismert adatok vagy intézkedések kerülnek, pl. chipszám.

A gyepmester által befogott kutyák karantén idejük lejártával oltást és egészségügyi könyvet kapnak, és átszállíthatók a menhelyre.

A Menhelyre befogadott ill. az Ebrendészeti Telepről bekerülő kutyákat név alapján tartjuk számon. Befogadáskor – amennyiben nem ismert- minden kutya nevet kap. Minden esetben törzslapot kell kitölteni. Minden 12 hetes kor feletti kutya egyedi nyilvántartó lappal rendelkezik, mely tartalmazza a kutya nevét, születési idejét, nemét, színét, egyedi azonosító számát, annak beültetésének idejét, ivartalanításának idejét, oltásainak dátumát, oltási könyvének vagy útlevelének számát. Ezen fel van tüntetve a kutya származási, vagy befogási helye és az állatot a telepre beszállító személy aláírása, valamint a kikerülés ideje és módja is.

A kutya új gazdához kerülésekor ehhez a nyilvántartó laphoz csatolandó az örökbefogadási nyilatkozat, amely egyben egy szerződés is, és kimondja, hogy az állat az esetleges tartási kifogások esetén visszavehető az örökbefogadótól.

A nyilvántartás pontosságát elősegíti a folyamatosan vezetett számítógépes katalógus, valamint az egészségügyi könyv, amely a fenti adatokon kívül az esetleges egészségügyi problémákat, valamint az oltások, fajtáit és időpontját is tartalmazza.

Állathullák nyilvántartása

A gyepmester feladata minden beszállított állathulláról és a telepen elhullott állatokról nyilvántartást vezetni. Fel kell jegyezni: a tetem fellelésének helyét, milyen állatról van szó: faj és súly. A tetemeket elszállító vállalkozás által kiadott számlán szerepel az elszállítás ideje és az elszállított állathullák súlya.

Veszélyes hulladékok nyilvántartása

Nyilván kell tartani a keletkezett veszélyes hulladék mennyiségét, elszállításának időpontját, és az elszállítást végző vállalkozás nevét a vállalkozás által kiadott számláról lehet nyomonkövetni.

Munkanapló

A Telepen dolgozó munkatársak kötelesek a munkanaplóban minden jelentősebb eseményt, hibát a munkanaplóban rögzíteni, legyen az az épületek műszaki állapotával kapcsolatos, vagy az állatok egészségével vagy viselkedésével stb.

A Telep vezetője minden nap elolvassa a munkanaplót.

Tisztító és fertőtlenítőszeres nyilvántartása

Tartalmazza a felhasznált tisztító és fertőtlenítő szerek nevét, mennyiségét, a felhasználás idejét.

A beteg vagy betegsége gyanús állatok kennelének szigorú fertőtlenítését külön is fel kell jegyezni, a kennelek sorszámaival jelölve.

Rágcsálók elleni védekezésről szóló napló

A szerződött partner által elhelyezett csapdák száma, elhelyezése található benne.

A Telepen évente legalább kétszer megtörténik a szakember általi felülvizsgálatuk, szükséges utántöltés. Feljegyzésre kerül a csapdák töltésének időpontja.

Állatorvosi munkanapló

Tartalmazza az állatorvosi látogatások idejét, a beavatkozásokon átesett kutyák nevét, a beavatkozás módját,

Ennek része a műtéti napló, mely tartalmazza a kutya nevét, műtét (ivartalanítás) dátumát és módját.

Gyógyszernapló

Tartalmazza az állatorvos által előírt kezelendő kutyák nevét, a gyógyszerek adagolását, a kezelés előírt hosszúságát, a felhasznált gyógyszerek mennyiségét.

Takarmánynapló

Tartalmazza az állatot etetésére felhasznált takarmányok megnevezését, származási helyét és mennyiségét.

Napi -heti ellenőrzési napló

A telepvezető vagy annak helyettese által rendszeresen elvégzendő ellenőrzések eredményeit tartalmazza. Az azonnal orvosolt hiányosságokat a napló lapon kell jelölni, egyéb hibákat és azok megoldását a munkanaplóban kell rögzíteni.

Napi ellenőrzések:

Az épületek és kennelek, a fekhelyek, az etető, itató edények, a takarmánykonyha és berendezéseinek tisztasága

Személyi higiénia

Az állatok egészségi állapota

A takarmányos hűtők hőmérséklete

Heti ellenőrzések

Az épületek, kennelek műszaki állapota

A rágcsáló dobozok állapota

A takarmányok minőségmegőrzési ill. etethetőségi ideje

11. fejezet

Oktatás

Fontos, hogy a dolgozók az elvégzendő feladataik ellátásához megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek. Emiatt rendszeres oktatásban kell részesülniük. Az oktatás a következő területeket foglalja magába:

Személyi higiénia utasítása

Takarítási utasítás

Kártevők elleni védekezés

Munkaköri feladatok

Az állatok gondozása, takarmányozása

Alapvető állategészségügyi ismeretek

Munkavédelmi ismeretek

Az oktatásról minden alkalommal jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az oktatás témáját és a résztvevők névsorát.

12. fejezet

Óvó, védő előírások

Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak, önkéntesek, látogatók életét, testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen:

- tűz, robbanás, elemi csapás,
- súlyos, 8 napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,
- látogatót, önkéntest érő baleset,
- a Telep alkalmazottját érő támadás vagy annak kísérlete,
- a munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset,
- nyilvántartott anyagok, gyógyszerek, takarmány, pénz készleteiben keletkezett hiány.

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén azonnal értesíteni kell a telepvezetőt és haladéktalanul végre kell hajtani az ilyen esetekre előírt feladatokat – mentő, rendőrség, tűzoltók értesítése, azonnali kárelhárítás megkezdése, elsősegélynyújtás.

Balesetmentes, jó munkát kívánunk minden állatbarát dolgozónknak:

Sirius Állat-és Természetvédelmi Alapítvány vezetősége

Százhalombatta, 2021.

Sirius Állat-és Természetvédelmi Közhasznú Alapítvány

.....

a Kuratórium elnöke

MELLÉKLETEK

I. SZEMÉLYI HIGIÉNIAI UTASÍTÁS

Személyi higiénian értjük mindazokat a személyi és tárgyi feltételeket, tevékenységeket, melyek garantálják, hogy a dolgozó kezéről, testfelületéről, ruházatáról származó kórokozó vagy szennyező anyag ne veszélyeztesse az általa gondozott állatok egészségét, illetve, hogy a dolgozó ne fertőződhessen kórokozókkal a munkája során és ne betegedjen meg.

Telepünkön biztosítjuk a dolgozók részére ki és belépéskor a kéz és lábfertőtlenítési lehetőséget.

Minden épületben lehetőség van a kézmosásra. Fertőtlenítő hatású kézmosószert és papírkéztöröltő folyamatosan biztosítani kell a dolgozók számára. A dolgozókat ki kell oktatni, hogy az alábbi esetekben indokolt a kezeit tiszta, áramló meleg vízben megmosni és arra alkalmas szerrel fertőtleníteni, egyszeri használatra alkalmas papírtörülközővel vagy áramló meleg levegővel megszáritani: - munkakezdés előtt, - ha munka közben a keze szennyeződik, - WC használata után, - étkezés előtt és után, - a műszak befejezése után.

A Telep területén található egy szociális célokra szolgáló épület. Itt található a dolgozók számára étkező, öltöző, mosdó, fürdési lehetőség. Az ebrendészeti telep épületében is ki van alakítva szociális blokk hasonló funkciókkal. Étkezni, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad, a Telep többi részén tilos. Az étkezőkben keletkezett hulladékokat a kommunális hulladékgyűjtőben lehet elhelyezni, átmeneti gyűjtésére fedett edényt kell biztosítani.

A munkaruhák tárolására megfelelő helyet kell kialakítani, a munkát csak munkaruhában szabad elkezdeni. A munkaruhák tisztításáról a dolgozók maguk gondoskodnak, a szociális épületben erre a célra rendelkezésre áll egy mosógép. A dolgozókat ki kell oktatni a munkaruha tisztításának módjáról. A munkaruhát a dolgozó nem viheti ki a Telepről. A helyiségekben csak az oda beosztott alkalmazottak tartózkodhatnak, megfelelő ruházatban, védőeszközök alkalmazásával, és csak akkor, ha azt feladatkörük elvégzése szükségessé teszi.

A Telepen a személy-forgalmat a megfelelő higiéniai viszonyok biztosítása érdekében a legszükségesebbre kell korlátozni. A Telep területére idegenek (látogatók, vendégek, szállító járművek személyzete) csak a vezetőség engedélyével léphetnek be. A Telep vezetője nem akadályozhatja meg az illetékes hatóság arra felhatalmazott munkatársait, hogy - a nemzeti és közösség jogszabályokkal összhangban – a járványvédelmi és egészségügyi előírások megtartása (pl. a kihelyezett kéz-, lábfertőtlenítő, üzemi, illetve saját védőeszközök használata, stb.)

II. TISZTÍTÁSI FERTŐTLENÍTÉSI UTASÍTÁS

A rendezett üzemi környezet, tisztaság alapvető a dolgozók egészségvédelme, a nyugodt és biztonságos munkavégzés szempontjából is. A Telep közvetlen környezetét állandóan tisztán, sármentesen kell tartani. Az épület valamennyi helyiségét, az eszközöket és berendezéseket tisztán, jó műszaki és higiéniai állapotban kell tartani. A Telep és berendezési tárgyainak tisztaságát naponta kell ellenőrizni.

A telepen évente legalább egyszer általános nagytakarítást, fertőtlenítést kell végezni.

A takarítás során mindig a tisztától a szennyezettebb terület felé haladva végezzük a takarítást. Takarítás során az arra kijelölt személy a takarítás végzése közben nem láthat el egyéb feladatokat.

A tisztításhoz, takarításhoz kizárólag a kereskedelmi forgalomban kapható, a szakhatóság által engedélyezett tisztítószer használható fel, a használati utasításnak szigorú betartásával. Használaton kívül eredeti csomagolásukban, eredeti jelöléssel, mással össze nem téveszthető módon, zárt állapotban és arra kijelölt helyen kell tárolni.

A különböző tisztasági fokú helyiségek ill. a járványügyi szempontból különböző megítélésű helyiségek, kennelek (pl. Ebrendészeti telep, karantén) takarításához, fertőtlenítéséhez külön - funkció szerint jelölt eszközöket biztosítunk. Külön takarító eszközöket kell használni a dolgozói szociális helyiségek, külön a raktár takarítására.

A takarítás típusai:

Száraz, mechanikus tisztítás:

A szétszóródott anyagok, szennyeződések, pókhálók eltávolítása seprűvel/ipari partvissal, szükség esetén kaparóeszközzel végezhető el. A hulladékokat szemetes kukákba kell gyűjteni, amennyiben lehetséges, szelektíven.

Nedves tisztítás:

A padozatot, nyílászárókat, rácsokat, falakat a csempézett magasságig langyos, mosószeres és/vagy fertőtlenítőszeres vízzel kell tisztítani. Fertőtlenítő hatású mosogatószerrel kell használni a takarmánykonyhai edények, eszközök és kutyatálak elmosogatásához.

Napi takarítás:

A naponta legalább kétszer minden kennelből el kell távolítani az ürüléket és a padozatot mosószeres vízzel megtisztítani. A kennelek oldalfalán és rácsain minden látható szennyeződést el kell távolítani. Az etetésre és itatásra szolgáló edényeket el kell mosogatni. Beteg vagy betegségre gyanús állatok kenneljeit, edényeit naponta fertőtleníteni kell. A közlekedő útvonalakat is naponta takarítani kell.

Különös gondot kell fordítani a takarmánykonyha tisztán-tartására. A padozatot minden nap fel kell mosni. A csempézett falakra és a berendezésekre kerülő szennyeződést a takarmány elkészítése után

el kell távolítani. A főzőedényeket és minden konyhában használatos eszközt fertőtlenítőszer tartalmazó oldattal kell megtisztítani.

Éves takarítás

Évente legalább egyszer alapos nagytakarítást kell végezni, mely magában foglalja a nem csempézett felületek festését is, illetve szükség esetén a kennelek rácsainak, és egyéb rozsdásodó felületek festését is.

Az éves takarítás során minden mosható felületet magas nyomású berendezéssel tisztítunk meg és fertőtlenítünk. A takarítás során minden elmozdítható berendezést (ólakat, hűtőládákat stb. el kell húzni, és csak a már megtisztított helyére kerülhet vissza.

III. KÁRTEVŐIRTÁSI UTASÍTÁS

Hatékony rágcsálóirtást, rovarok, madarak elleni védekezésről dokumentált tervet kell készíteni és végrehajtani, annak rendszeres, előírászerű megtörténtét megfelelő módon nyilván kell tartani (jegyzőkönyv, napló, stb.).

A kártevő mentesítés első pontja a megfelelő építés-technikai módszerek alkalmazása (passzív védekezés):

- a szilárd, pormentes burkolat, külön bejáratú utak, - az épület körüli járdák,
- a tömör kerítéslábazatok,
- a faláttörések lezárása,
- a szifonnal zárt vízkifolyók,
- a gyorsan és résmentesen záródó ablakok, ajtók (különösen az ajtók aljánál), zárt állapotban nem ereszthetik át a kártevőket,
- a zárt hulladékátrolás,
- telepi csatornahálózat.

A kártevők elszaporodásának megelőzése, megakadályozása érdekében a telep területét tisztán kell tartani, beleértve a helyiségeket, a külső szabad területeket. A takarmány- és egyéb hulladékokat rendszeresen össze kell gyűjteni, el kell szállítani.

A kártevő mentesítés második pontja a megfelelő irtószerek és módszerek alkalmazása (aktív védekezés):

Lényeges szempont, hogy csak engedélyezett módszerek alkalmazásával, kizárólag engedélyezett szereket szabad igénybe venni.

A rovarok ellen nyílt vagy zárt térben egyaránt védekezhünk, pl. irtószerek kiszórásával, permetezéssel, felszerelhetünk rovarcsapdákat. Gázosítást kizárólag csak szakképesítéssel rendelkező személy végezhet, a szakmai előírások betartása mellett.

A rágcsálók (egerek, patkányok) elleni folyamatos, tervszerű védekezés megvalósítása érdekében igénybe lehet venni szakképzett vállalkozót, vagy a rágcsálóirtószerek kihelyezését a létesítmény maga is elvégezheti. A mérgek kihelyezéséről térképet kell készíteni, és azt meg kell őrizni a dokumentációs rendszer részeként. A ládába a mérgezett csalétket úgy kell elhelyezni, hogy az abból ne szóródjon ki, illetve, hogy az ellenőrzés alkalmával az irtószerből történő fogyás megfigyelhető legyen. Alapvető szempont, hogy az alkalmazott csapda (etetőláda) típusa és a kihelyezés módja biztosítsa, hogy a felhasznált mérgek nem szennyezi

IV. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében az alábbi adatkezelési szabályzatot vezetjük be.

I. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

név: **Sirius Állat- és Természetvédelmi Alapítvány**

nyilvántartási szám: **13-01-0002633**

nyilvántartó bíróság: **Pest megyei Bíróság**

székhely: **2030 Érd, Júlia u. 45.**

adószám: **18707379-1-13**

email: **siriusalapitvany@gmail.com**

honlap: **www.siriusalapitvany.hu**

II. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJAI

Önkéntes jelentkezések kezelése ideértve az önkéntes tevékenységet vállaló személyek nyilvántartását, egymástól való megkülönböztetését és a velük való rendszeres kapcsolattartást; adatok minőségének biztosítását és a visszaélészerű jelentkezések kiszűrését.

Adományok és felajánlások gyűjtése (tárggyal vagy pénzadománnyal történő támogatás, szolgáltatással történő támogatás) és kezelése és az adományozóval való kapcsolattartás adatminőségi célokból.

Örökbefogadók adatainak kezelése az általunk örökbeadott állatok befogadói adatainak tárolása későbbi kapcsolatfelvétel céljából.

Hírlevél küldése: Az Alapítvány társadalmi céljának megvalósításához kapcsolódó, reklámnak nem minősülő tájékoztatás küldése elektronikus (e-mail) hírlevél útján, illetőleg hírlevél-küldéssel kapcsolatos viselkedésalapú információ gyűjtése a hírlevél hatékonyságának méréséhez; hírlevél küldéssel kapcsolatos adatok minőségének biztosítása céljából.

Web-analitika és jelentéskészítés: Az Alapítvány honlapjának fenntartásával és a honlap hatékonyságának mérésével és biztonságával kapcsolatos adatkezelés.

III. A KEZELT ADATOK KÖRE

- **Az önkéntes jelentkező** teljes neve azonosítás céljából (tevékenységhez szükséges) e-mail címe; telefonszáma kapcsolattartás céljából (tevékenységhez szükséges), jelentkezés vagy regisztráció időpontja az adatok minőségének fenntartása céljából kerülnek kezelésre. (tevékenységhez szükséges)

- **Az adományozó:** az adományozó teljes neve, adományozó országa, e-mail címe, telefonszáma (önkéntesen megadható, ha kapcsolatfelvétel céljából megadja); az adomány adatai, adományozás céljának leírása; számlázási cím, a tranzakció végrehajtásához szükséges adatok, így bankszámlaszám, adomány összege, forrása, adományozás időpontja. A megadott adatok az adományozáshoz, illetve az adományigazolás kiállításához szükségesek.
- **Örökbefogadó adatainál** az örökbefogadó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe szerepel az örökbefogadási szerződésen.
- **Hírlevél** esetében a teljes név – azonosítás céljából; email cím – az Önnel való kapcsolattartás, e-mail küldése céljából, viselkedésalapú információ, hogy a címzett mikor, milyen IP címről nyitotta meg a levelet és mely linkekre kattintott a hírlevélben, mely adatokat a hírlevél hatékonyságának mérésével kapcsolatosan kezel az Alapítvány, hogy azt az információt jövőbeli hírlevelek küldésével kapcsolatosan felhasználja. A hírlevél hatékonyságának mérése az Alapítvány jogos érdekének minősül (hírlevélhez szükséges).
- **A honlap látogatása** során a rendszer rögzíti a felhasználók IP címét, melyből bizonyos esetekben következtetni lehet az érintett személyére, ezen felül rögzíti az operációs rendszer, a böngésző típusát és a látogatott oldal címét. Az adatmentésnek elsősorban technikai jellegű célja van, a rendszer folyamatos működéséhez elengedhetetlen. Az adatrögzítés további célja a felhasználói szokások elemzése, látogatottsági statisztikák készítése, mely a még magasabb színvonalú kiszolgáláshoz nyújt segítséget.
- **Az Alapítvány által nyújtott támogatások (állatorvosi szolgáltatások, támogatott programok, ivartalanítási akciók, állatok élelmezése, stb.)** juttatása esetén indokolt a támogatott adatainak rögzítése, melyek az állat tulajdonosának/gondozójának neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

Az Alapítványunk nem gyűjt gyermekektől személyes adatot.

Az információk rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti és szavatolja, hogy a fentiekre figyelemmel jár el, cselekvőképessége az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban nem korlátozott. Amennyiben Ön az információk rendelkezésre bocsátására jogilag önállóan nem jogosult, Ön köteles az érintett harmadik személyek (pl. törvényes képviselő, gondnok) beleegyezését megszerezni. Ezzel összefüggésben Ön köteles mérlegelni, hogy az adott információ rendelkezésre bocsátásával összefüggésben szükség van-e valamely harmadik személy hozzájárulására. Előfordulhat, hogy az Alapítvány Önnel személyes kapcsolatba nem kerül, így a jelen pontnak való megfelelést Ön köteles biztosítani, és az Alapítványt ezzel összefüggésben felelősség nem terheli.

Az adatkezelő fenntartja a jogát és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az adatvédelmi szabályzatát a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, joggyakorlatnak megfelelően módosítsa.

IV. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az érintett személy adattörlési kérelmének teljesítéséig, ennek hiányában az adatok az önkéntessel fennálló jogviszony megszűnését követően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § szakasza alapján 8 év múlva törlésre kerülhetnek. Ha az adatokra számviteli szempontból nincs szükség, az adatok az önkéntessel fennálló jogviszony megszűnését követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § szakasza alapján 5 év múlva törlésre kerülhetnek.

Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig. Amennyiben a hírlevelünkre feliratkozik, úgy a hírlevelekről Ön bármikor, korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen leiratkozhat, a következő elérhetőségünkön: siriusalapitvany@gmail.com. Továbbá, ha Ön hírlevelet kap tőlünk, emlékeztetni fogjuk Önt arra, hogy bármikor lehetősége van korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen leiratkozni.

Ön a megadott adatait bármikor módosíthatja, jelentkezését visszavonhatja, adatai törlését kérheti.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatainak törlését kérni bármikor az siriusalapitvany@gmail.com címen.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett **önkéntes/örökbefogadó/ hírlevélre feliratkozó** hozzájárulása (Infotv. 5. § (1)(a), 2018 május 25-től az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja) alapján, melyet az érintett a személyes adatai önkéntes megadásával igazol.

Az adomány rendelkezésre bocsátását követően az adomány juttatásával kapcsolatos számviteli jogszabályokon alapuló adatkezelés kötelező, amely az Infotv. 5. § (1)(b) pontján, illetve 2018. május 25-től az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés (c) pontján alapul).

A Webanalitika az Alapítvány elsőbbséggel bíró jogos érdeke a weboldalával kapcsolatos látogatói adatok mérése és a honlap biztonságának fenntartása. E szolgáltatások igénybe vételével kapcsolatos sütik telepítéséhez: az Alapítvány a felhasználó hozzájárulását kéri (az Infotv. 5. § (1)(a)) alapján, 2018 május 25-től az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja alapján).

Az adatkezelő birtokába került adatokat kizárólag az adatkezelőnek a jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

Alapítványunk nem vesz igénybe adatfeldolgozót működése során.

VI. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATVÉDELEM ÉRDEKÉBEN

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra használhassák. Ennek érdekében az alábbi intézkedéseket tesszük:

- az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;
- az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított, változatlansága igazolható, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen; a választott informatikai, műszaki rendszerek alkalmasak az adatkezelési céloknak és a kezelt személyes adatok mennyiségének megfelelő védelemre (csak korlátozott hozzáférés a kezelt adatokhoz);
- a személyes adatokat az adatkezelő bizalmas adatként minősíti és kezeli, a munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő;
- az adatkezelő biztosítja az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét (jelszavas védelem a laptopján).

VII. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintettnek, azaz Önnek joga van kérelmezni a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésnek korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait. A tájékoztatást az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthetően, elektronikus úton küldi meg az érintett által megadott e-mail címre.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az alapítványunktól visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Ezáltal ellenőrizheti, hogy személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik-e.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: A törléshez való jog, más néven az „elfeledtetéshez való jog” biztosítja, hogy kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén a tárolás kivételével adatait nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni. A tiltakozást az adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztése mellett – a kérelem kézhezvételétől számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozását az adatkezelő alaposnak találja, úgy az adatkezelést megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről mindazokat értesíti, akik részére a tiltakozással érintett adatokat korábban továbbította, és akik intézkedni kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult az adatkezelő által kezelt bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

VIII. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK, BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

Amennyiben az érintett az adatkezelő tiltakozással kapcsolatos döntésével nem ért egyet, vagy az adatkezelő határidőben nem nyilatkozik, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Tájékoztatjuk, hogy a pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. – levelezési cím 1530 Budapest, Pf. 5; ugyfelszolgalat@naih.hu; +36 1 391 1400) panaszt nyújthat be, valamint bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Az adatkezelő az általa történt adatkezelésekre vonatkozó bármilyen változásról a központi internetes oldalán annak hatályba lépését megelőzően tájékoztatást ad.

IX. FRISSÍTÉSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A jelen tájékoztató bármikor frissítésre kerülhet abból a célból, hogy a mindenkori jogszabályi követelményeknek megfeleljünk.

A tájékoztató frissítésének dátuma **2018. május 30.**

V. HAVARIA TERV

Felszámolási terv

- 1) Az állatmenhely működtetése nagyrészt önkormányzati forrásból történik (kivéve az állatok ellátására fordított kiadásokat, amely költségek az Alapítványt terhelik). Felszámolásra csak rendkívüli esetben kerülhet sor.
- 2) Az állatmenhely a rendkívüli helyzet (vézhelyzet) kialakulása esetén leállítja az állatok befogadását, ugyanakkor igyekszik növelni az örökbeadások számát.
- 3) Az állatmenhely szükség esetén segítséget kér más magyar és külföldi állatvédő szervezetektől.
- 4) Amennyiben az önkormányzat és az állatvédő szervezetek közötti tárgyalások nem vezetnek eredményre, vagy a megkeresett állatvédő szervezetek nem tudnak érdeemben segíteni, az állatmenhely megszűnik.
- 5) Az állatmenhely – megszűnése esetén – előre egyeztetett időpontban átadja az Állategészségügyi Hatóság gondozásába az állatokat megsemmisítés (fájdalommentes altatás) céljából.
- 6) Az állatmenhely nem járul hozzá ahhoz, hogy az átadott állatokat az Állategészségügyi Hatóság állatkísérletekre átadja.

.....

menhely vezetője

2006.01.01.

VI. FORMANYOMTATVÁNYOK

LEMONDÓ NYILATKOZAT minta

ÖRÖKBEOGADÁSI Nyilatkozat minta

ELLENŐRZÉSI NAPLÓ LAP

OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV



Adószám: 18707379-1-13
Bankszámlaszám: 10403136-49534949-49521015
www.siriusalapitvany.hu ✉ siriusalapitvany@gmail.com

ÖRÖKBEOGADÁSI NYILATKOZAT

Örökbeadott kutya / macska

neve:
színe:
kora:
neme:
jellegzetessége:

Öltés, féregtelenítés, bolhátlanítás, szokások, betegség, megjegyzés stb.

Örökbefogadó neve:

lakcíme:

telefonszáma:

Alulírott kijelentem, hogy a nevű kutyát / macskát örökbefogadtam, nem válok meg tőle, más személy részére át nem adom. Kötelezem magam arra, hogy gondját viselem, a mindenkor hatályos állatvédelmi törvényeknek megfelelően tartom, biztosítom megfelelő mozgásterét. Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány nem engedélyezi az állat megköltve vagy állandó kennelben tartását. Rendszeres orvosi ellátást biztosítok az állatnak, a nem természetes körülmények közötti (baleset, betegség) elhalálzásáról azonnal értesítem az Alapítványt.

Kijelentem, hogy a kutyát / macskát nem használom fel szaporítási vagy tenyésztési célokra, szuka ivarú kutyánál / nőstény macskánál a szaporulatot megakadályozom. Nem vagyok köteles elfogadni az alapítvány segítségét az állat ivartalanításával kapcsolatban, de tisztában vagyok azzal, hogy amennyiben az Alapítvány tudomására jut, hogy az örökbeadott állatot elleni hagyták, a kutyát/macskát visszakövetelheti, és az anyaállat ivartalanításának költségeit az örökbefogadóra terhelheti.

Gondoskodom róla, hogy nevem és címem/elérhetőségem mindenkor fel legyen tüntetve a kutya nyakörvén vagy az ahhoz illesztett bilétán (azonosító mikrochip-pel ellátott állatoknál nem kötelező), és az állat elvesztése, eltűnése esetén azonnal értesítem az Alapítványt. Hozzájárulok és lehetőséget biztosítok arra, hogy az Alapítvány képviselője előzetes egyeztetés után felkeressen, és a helyszínen győződjön meg az állat megfelelő ellátásáról, tartásáról. Ennek érdekében vállalom, hogy elérhetőségemben bekövetkezett lényeges változásokról az Alapítványt értesítem. Ha bármely ok miatt az állatot nem tudom tovább tartani, az utcára ki nem rakom, menhelyre, sintértelepre be nem adom, hanem ellenszolgáltatás nélkül, előzetesen egyeztetett időpontban visszajuttatom az Alapítványhoz. Az állattal kapcsolatos általam meg nem oldható problémáról (egészségügyi, viselkedésbeli, stb.) az Alapítványt rögtön értesítem.

Az Alapítvány ismeretei szerint (amennyiben adatai között másképpen nem szerepel) a kutyát/macskát egészséges állapotban adja át. Az Alapítvány az állat egészségügyi állapotát, erőnlétét és szokásait érintő értesüléseket abban a hitében bocsátja az Örökbefogadó rendelkezésére, hogy azok a továbbiakban hasznára válhatnak. Az Alapítvány nem vállal felelősséget az esetlegesen későbbiek során kialakuló betegségeikért.

Az Alapítvány fenntartja magának a jogot, hogy jelen megállapodás durva megsértése esetén rendelkezék az állat további sorsa felől.

Örökbeadó neve:

telefonszáma:

Érd, 20..... hó nap

.....
örökbefogadó aláírása

Az Alapítvány gondozásában lévő állatok javára Ft adományt átvettem (aláírás:)



Adószám: 18707379-1-13
Bankszámlaszám: 10403136-49534949-49521015
www.siriusalapitvany.hu ✉ siriusalapitvany@gmail.com

ÖRÖKBEOFAGADÁSI NYILATKOZAT

Örökbeadott kutya / macska

neve:
színe:
kora:
neme:
jellegzetessége:

Öltés, féregtelenítés, bolhátlanítás, szokások, betegség, megjegyzés stb.

Örökbefogadó neve:

lakcíme:

telefonszáma:

Alulírott kijelentem, hogy a nevű kutyát / macskát örökbefogadtam, nem válok meg tőle, más személy részére át nem adom. Kötelezem magam arra, hogy gondját viselem, a mindenkor hatályos állatvédelmi törvényeknek megfelelően tartom, biztosítom megfelelő mozgásterét. Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány nem engedélyezi az állat megköltve vagy állandó kennelben tartását. Rendszeres orvosi ellátást biztosítok az állatnak, a nem természetes körülmények közötti (baleset, betegség) elhalálzásáról azonnal értesítem az Alapítványt.

Kijelentem, hogy a kutyát / macskát nem használom fel szaporítási vagy tenyésztési célokra, szuka ivarú kutyánál / nőtény macskánál a szaporulatot megakadályozom. Nem vagyok köteles elfogadni az alapítvány segítségét az állat ivartalanításával kapcsolatban, de tisztában vagyok azzal, hogy amennyiben az Alapítvány tudomására jut, hogy az örökbeadott állatot elleni hagyták, a kutyát/macskát visszakövetelheti, és az anyaállat ivartalanításának költségeit az örökbefogadóra terhelheti.

Gondoskodom róla, hogy nevem és címem/elérhetőségem mindenkor fel legyen tüntetve a kutya nyakörvén vagy az ahhoz illesztett bilétán (azonosító mikrochip-pel ellátott állatoknál nem kötelező), és az állat elvesztése, eltűnése esetén azonnal értesítem az Alapítványt. Hozzájárulok és lehetőséget biztosítok arra, hogy az Alapítvány képviselője előzetes egyeztetés után felkeressen, és a helyszínen győződjön meg az állat megfelelő ellátásáról, tartásáról. Ennek érdekében vállalom, hogy elérhetőségemben bekövetkezett lényeges változásokról az Alapítványt értesítem. Ha bármely ok miatt az állatot nem tudom tovább tartani, az utcára ki nem rakom, menhelyre, sintértelepre be nem adom, hanem ellenszolgáltatás nélkül, előzetesen egyeztetett időpontban visszajuttatom az Alapítványhoz. Az állattal kapcsolatos általam meg nem oldható problémámról (egészségügyi, viselkedésbeli, stb.) az Alapítványt rögtön értesítem.

Az Alapítvány ismeretei szerint (amennyiben adatai között másképpen nem szerepel) a kutyát/macskát egészséges állapotban adja át. Az Alapítvány az állat egészségügyi állapotát, erőnlétét és szokásait érintő értesüléseket abban a hitében bocsátja az Örökbefogadó rendelkezésére, hogy azok a továbbiakban hasznára válhatnak. Az Alapítvány nem vállal felelősséget az esetlegesen későbbiek során kialakuló betegségekért.

Az Alapítvány fenntartja magának a jogot, hogy jelen megállapodás durva megsértése esetén rendelkezék az állat további sorsa felől.

Örökbeadó neve:

telefonszáma:

Érd, 20..... hó nap

.....
örökbefogadó aláírása

Az Alapítvány gondozásában lévő állatok javára Ft adományt átvettem (aláírás:)

Dátum	NAPONTA						HETENTE				aláírás	Megjegyzés Hiányosságok – javító intézkedések	
	Személyi higié- nia	Allat- ok egés- ségi állá- pota	Takarítottság					Takar- má- nyos hűtők hő- mér- sék- lete	Takar- má- nyos minő- ség- megő- rzési ideje	Rág- sáló dobozok			Mű- szaki állá- pot
			1. ép.	2. ép.	5. ép.	Isny- ha	Külső kocsmák						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

VII. JOGSZABÁLYOK

41/1997. (V.28:) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról

3/2001. (II.23.) KöM-FVM-NKÖM együttes rendelet az állatkert és állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának szabályairól

Jogszályi helyek:

Állatotthon létesítése, működtetése és fenntartása 3/2001. (II. 23.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet 10-12. §

Állatpanziók és menhelyek üzemeltetése 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 192-194. §

Az állatbetegségek megelőzésének szabályai

A gyepmesteri telep létesítésének állat-egészségügyi feltételei 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. függelék

A karanténozás (elkülönítés) szabályai 41/1997. (V. 28.) FM 90-95.§, 113.§, 12. sz. Függelék

Behozatali, illetve átszállítási engedély iránti kérelem 41/1997. (V. 28.) FM 13. sz. Függelék

Útmutató a fertőtlenítésről 41/1997. (V. 28.) FM 18. sz. Függelék

Az állatok leölése 41/1997. (V. 28.) FM 18. sz. Függelék 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 18. sz. Függelék IV. pont

Az állattartás állat-egészségügyi követelménye 41/1997. (V. 28.) FM rendelet Első rész, I. Cím, I. Fejezet 1-2. § 7. § 10-11. §